

Утверждаю Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр профессиональной стоматологии»
14 июля 2017 года В.В. Барков



Политика обработки персональных данных

1) Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр профессиональной стоматологии» (сокр. ООО «ПрофСтом») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика обработки персональных данных в ООО «ПрофСтом» разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. 52-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. 1006.

2) Понятие персональных данных

Перечень персональных данных, подлежащих защите в ООО «ПрофСтом» формируется в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" и Уставом общества.

Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО «ПрофСтом» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных в ООО «ПрофСтом» осуществляется для достижения конкретных и законных целей и исключительно в целях осуществления ООО «ПрофСтом» деятельности, исполнение трудовых договоров, учета персональных данных работников, прием соискателей на работу, регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий ООО «ПрофСтом» в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3)Обработка персональных данных пациентов Оператором осуществляется для решения следующих задач:

Формирования отчетов по организации. Назначение и выписка счетов на оказание услуг и иных выплат. Бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Оператора и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам. Обработка амбулаторных карт - историй болезни (в т. ч. в электронной форме). Поддержание контактов с законными представителями субъекта персональных данных. Проведение лечебно-профилактических мероприятий. Иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности Оператора.

4)Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных ООО «ПрофСтом» придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг, а также по трудовому договору;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;
- соответствие сроков хранения персональных данных заявленным целям обработки.

5)Конфиденциальность персональных данных

Работники организации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6)Состав персональных данных

В состав обрабатываемых в компании персональных данных пациентов, соискателей на прием на работу и работников могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (включая месяц и год) рождения или возраст;
- место рождения;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- номер телефона, факса, адрес электронной почты (по желанию);
- информация о состоянии здоровья;

- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- место работы, профессия, должность;
- доходы;
- отношение к военной службе;
- ИНН;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты;
- другая информация, необходимая для выполнения обязательств организации в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

ООО «ПрофСтом» осуществляет обработку данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза. При этом обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну. Организация осуществляет обработку данных о состоянии здоровья работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7) Сбор (получение) персональных данных

Персональные данные пациентов организация получает только лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут быть получены со слов и не проверяются.

8) Обработка персональных данных

Обработка персональных данных в организации происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в организации допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами организации (положения, инструкции и т. д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные

данные. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только ту информацию, которая необходима им для выполнения конкретных трудовых функций.

9) Хранение персональных данных

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (история болезни, бланки направлений, результаты обследований) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационной системе персональных данных организации, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационной системы персональных данных организации определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной для исполнения администраторами соответствующей системы.

При хранении персональных данных пациентов и работников соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

10) Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у организации наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная клиентом доверенность в присутствии главного врача или генерального директора ООО «ПрофСтом» и им заверенная.

11) Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Федеральная налоговая служба

2. Пенсионный фонд РФ
3. Фонд медицинского страхования
4. Страховые медицинские организации
5. Роспотребнадзор
6. Росздравнадзор
7. Фонд социального страхования

12) Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
6. Учетом машинных носителей персональных данных.
7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
10. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
11. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

13) Права пациента

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые способы обработки персональных данных;
4. сведения о лицах (за исключением работников организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Соответствующая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства.

Настоящая Политика обработки персональных данных действует в отношении всей информации, которую администрация ООО «ПрофСтом» может получить о пользователе во время использования им сервисов сайта. Использование сервисов сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации» в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования сервисов сайта.